

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ с. Ивановка
от 11.12.2020г. протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с. Ивановка
С.А. Мокроусова
Подпись _____ Ф.И.О.
Приказ 15.12.2020г. № 178-Д(а)

Положение о Порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу села Ивановка Михайловского муниципального района (МБОУ СОШ с. Ивановка)

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ СОШ с. Ивановка (далее - школа), для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. В МБОУ СОШ с. Ивановка в первую очередь принимаются граждане (дети), проживающие на территории Ивановского сельского поселения, в соответствии с Постановлением администрации Михайловского муниципального района, а также имеющим право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5. Правила приема в МБОУ СОШ с. Ивановка на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

Прием на обучение в филиал МБОУ СОШ с. Ивановка осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

6. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление по вопросам образования Михайловского муниципального района.

7. Прием лиц, проживающих на закрепленной территории в МБОУ СОШ с. Ивановка осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

8. МБОУ СОШ с. Ивановка размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района «О закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

9. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ с. Ивановка начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ СОШ с. Ивановка вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ с. Ивановка, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. Прием в МБОУ СОШ с. Ивановка осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на закрепленной территории, школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных):

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

15. Директор МБОУ СОШ с. Ивановка издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

17. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

лично в МБОУ СОШ с. Ивановка;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СОШ с. Ивановка или электронной информационной системы МБОУ СОШ с. Ивановка, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ с. Ивановка вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

20. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СОШ с. Ивановка на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего,

проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СОШ с. Ивановка родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ с. Ивановка. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью секретаря учебной части МБОУ СОШ с. Ивановка, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

25. МБОУ СОШ с. Ивановка осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

26. Директор МБОУ СОШ с. Ивановка издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ с. Ивановка, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме

на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

Срок действия данного Положения не ограничен.

Решение директора МБОУ

Директору МБОУ «СОШ с. Ивановка»
С.А. Мокроусовой

" _____ " _____ 20 _____ г. _____
(подпись директора)

от _____

Заявление

Прошу зачислить в _____ класс _____
(наименование МБОУ)

моего ребенка/меня (нужное подчеркнуть) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

ФИО родителей (законных представителей) ребенка:

Мать (ФИО, контактный телефон) _____

Отец (ФИО, контактный телефон) _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Адрес проживания ребенка: _____

Из какого класса, какого МБОУ переводится ребенок (при поступлении во 2-11 классы):

E- mail родителя (законного представителя) ребенка: _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю:

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ с. Ивановка», уставом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления _____

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с.
Ивановка»
С.А. Мокроусовой

_____ (ФИО полностью)

_____ проживающего(ей) по адресу _____

_____ контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

принять

меня

_____ года рождения, окончившего 9 классов в _____ году, в 10 класс школы для обучения по программам среднего общего образования по профилю _____.

Сведения о родителях:

Мать: ФИО _____

телефон _____

Отец: ФИО _____

телефон _____

К заявлению прилагаю:

1. аттестат об основном общем образовании;
2. личное дело;
3. _____

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ с. Ивановка», уставом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (число)

_____ (подпись)

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа с. Ивановка»

С.А. Мокроусовой

родителя _____

проживающего по адресу _____

_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать документы моего сына (дочери) _____

ФИО

_____ ученика (цы) _____ класса в связи с

(указать причину, например: переходом в другую школу по месту
жительства) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Личное дело и медицинская карта получены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Наименование (Ф.И.О.) оператора

Приморский край Михайловский район с. Ивановка ул.
Краснознаменная, 20

Адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Ф.И.О. представителя субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован представитель субъект персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
обучающегося школы

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

настоящим даю свое согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному
учреждению «Средняя общеобразовательная школа с. Ивановка», расположенному по
адресу: с. Ивановка ул. Краснознаменная, 20
на обработку персональных данных

_____ (сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество

_____ к которым относятся:

_____ (дата рождения)

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- ФИО ребенка;
- дата рождения ребенка;

- адрес проживания и регистрации;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения о страховом медицинском полисе;
- сведения о заграничном паспорте;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об успеваемости ребенка по учебным дисциплинам и посещаемости занятий;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, место работы, контактная информация.

Доступ к персональным данным может предоставляться Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество Обучающегося (данные становятся общедоступными) в связи с названиями и мероприятиями Школы и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с ПД:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение.

Я согласен(на), что Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Я проинформирован(а), что МБОУ «СОШ с. Ивановка» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует до _____.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Дата _____

Подпись _____