

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ИВАНОВКА»
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

16 мая 2025 г.

с. Ивановка

№ 144-Д (а)

О завершении 2024/2025 учебного года.

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком школы на 2023/2024 учебный год, протокола заседания педагогического совета школы от _____ года № 16.05.2025,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2024/25 учебный год в следующие сроки:
 - 26.05.2025 – в 1-4-х классах; в 5-8-х, 10-х классах.
 - 20 мая 2025 года - в 9, 11 – х классах.
2. Определить следующий порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся:
 - 2.1. Формой промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана во 2-11 классах является итоговая отметка, выставленная как среднее арифметическое по результатам текущего четвертного контроля успеваемости.
 - 2.2. Итоговая отметка за год выставляется на основании среднего арифметического отметок текущего четвертного контроля успеваемости (1,2,3,4 четвертей) во 2-9 классах; 1-2 полугодий в 10-11 классах по результатам обучения) по правилам математического округления в пользу ученика.
3. Заместителю директора по УВР Семибратовой Е.И.:
 - составить график консультаций для 9-х, 11 классов
 - по итогам промежуточной аттестации провести педсовет о переводе учащихся 2-8-х, 10-х классов в следующий класс;
 - по завершении учебных занятий провести педсовет о переводе учащихся 1-го класса в следующий класс.
4. Заместителю директора по УВР Вяткиной Е.И. проконтролировать заполнение электронного журнала учителями-предметниками.
5. Учителям-предметникам:
 - выставить в электронные журналы итоговые оценки за четвертую четверть и год в срок до 26.05.2025 г. во 2-8, 10 классах; в 9-х, 11 классах до 20.05.2025г.;
 - заполнить электронные журналы по итогам четверти и учебного года в соответствии с рабочими программами и положением о классном электронном журнале;

- обеспечить своевременное внесение сведений в АИС «Сетевой город» и заполнение журналов с учётом графика завершения учебного года;
- на основании листов корректировки своих рабочих программ внести изменения в рабочие программы за счет:
- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения количества часов на проверочные работы;
- самостоятельное изучение отдельных тем.

6. Принять решение о переводе в следующий класс, допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации педагогическими советами на основании итоговых отметок по учебным предметам за год.

7. Организовать проведение консультаций в 11-х классах по группам с 21 мая 2025.

8. Классным руководителям довести:

- сроки окончания 2024-2025 учебного года до сведения учащихся и их родителей до 23.05.25 года;
- информацию о результатах успеваемости школьников всех классов по итогам года в течение 3-х дней со дня окончания учебного года;
- провести 26.05.2025 г инструктажи учащихся по ПДД, правилам поведения на водоемах, транспорте, пожарной безопасности и технике безопасности;
- организовать генеральную уборку классов;
- заполнить личные дела обучающихся и сдать их под роспись секретарю учебной части Луневой Е.В..

1-е классы - до 30.05.2025 г., 2-11 классы- до 10.06.2025 г.

8.1. Классным руководителям 9а, 9б, 11 классов подготовить итоговые ведомости для заполнения документов об основном общем и среднем общем образовании в срок до 20.06.2025г.;

9. Педагогам обеспечить корректировку рабочих программ по внеурочной деятельности с обучающимися 1-8 классов в соответствии с планом внеурочной деятельности (пункт 3.3. образовательной программы школы), в период с 1 мая по 1 июня 2025 г. силами педагогов.

10. Заместителям директора по УВР Вяткиной Е.С., Семибратовой Е.И.:

- обеспечить методическое сопровождение образовательного процесса;
- контроль реализации образовательного процесса.

11. Заместителю директора по УВР Столяровой Н.Ю.:

- обеспечить ведение внеурочной деятельности и реализацию программ по внеурочной деятельности; подготовить анализ воспитательной работы до 30.06.2025г.

12. Руководителям школьных методических объединений подготовить анализы работы МО до 09.06.2025 г.

13. Социальному педагогу Ячменёвой Т.И., педагогу – библиотекарю Гончаровой Т.Н. подготовить анализы своей работы до 24.06.2025 г.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор «МБОУ СОШ с. Ивановка»

С.А. Мокроусова

