

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ИВАНОВКА»
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

24 декабря 2024 г.

с. Ивановка

№ 321-Д

**Об организованном окончании II четверти
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии со ст. 28 «Концепция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Годового календарного учебного графика работы школы на 2024-2025 учебный год, в целях координации работы всех участников образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий во II четверти для обучающихся 1-11 классов 27.12.2024 г.
2. Установить сроки зимних каникул с 30.12.2024 г. по 09.01.2025 г.
3. Считать первым днем занятий в 3 четверти 10.01.2025 г.
4. Учителям-предметникам:
 - выставить в электронный журнал оценки во 2-10 классах за II четверть до 27.12.2024 года.
 - при наличии неуспевающих обучающихся в течении четверти сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися до 27 декабря включительно заместителю директора по УВР Семибратовой Е.И.;
5. Классным руководителям :
 - провести с обучающимися классные часы 27.12.2024 года;
 - провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и техники безопасности с обязательной записью и подписью в специальном журнале по ТБ;
 - обеспечить генеральную уборку закрепленных кабинетов;
 - выставить все четвертные оценки в дневники учащихся ;

- довести до сведения родителей неуспевающих учащихся результаты успеваемости их детей в виде письменного уведомления, под личную роспись родителей. Подписанное родителями уведомление сдать завучам школы;

- сдать отчет по воспитательной работе заместителю директора по УВР Столяровой Н.Ю. до 27.12.2024 г включительно;

- предоставить информацию о прохождении курсов повышения квалификации, семинаров и вебинаров за II четверть заместителю директора по УВР Семибратовой Е.И.

6. Руководителям МО провести проверку прохождения программы и объективность выставления оценок за четверть до 27.12.2024 г. включительно:

- все отчеты и анализ работы МО за II четверть сдать до 27.12.2024 г. включительно заместителю директора по УВР Семибратовой Е.И.;

7. Заместителю директора по УВР Вяткиной Е.С. проверить своевременность выставления оценок за II четверть.

8. Заместителю директора по УВР Столяровой Н.Ю., педагогу-организатору Нищета А.А., советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Дубина М.В. организовать Новогодние утренники 28.12.2024 г.

9. Назначить классных руководителей ответственными за проведение Новогодних мероприятий согласно графику (Приложение №1)

10. Завхозу Сладченко Н.Г. :

- организовать работу технического персонала для проведения генеральной уборки и дезинфекции школьных помещений 28.12.2024 года

- проведение влажной уборки и проветривание помещений до начала проведения мероприятий, между мероприятиями и по окончании с использованием дезинфицирующих средств;

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ с. Ивановка»



С.А. Мокроусова

График Новогодних мероприятий

28.12.24

| № | Время проведения | Класс | Ответственные |
|---|------------------|-------|---|
| 1 | 9.00 - 10.00 | 1 | Рутковская И.И. Калинская Н.В. |
| 2 | 10.15 - 11.15 | 2 | Марчук О.В. Воловик И.А. Калинская Н.В. |
| 3 | 11.30 – 12.30 | 3 | Бычкова М.В. Вяткина Е.С. Калинская Н.В. |
| 4 | 12.45 - 13.45 | 4 | Синицина Л.Г. Коркишко Е.Н. Калинская Н.В. |
| 5 | 14.00 – 15.30 | 5 | Нищета А.А. Семибратова Е.И. |
| 6 | 15.30 -17.00 | 6-7 | Дубина М.В. Ячменева Т.И Рутковская А.Н. |
| 7 | 18.00 – 21.30 | 8 -11 | Столярова Н.Ю. Шумина Г.С. Пукаленко А.И. Гончарова Т.Н. Петрова В.В. Дубина А.С. Корякина Е.Г. |