

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ИВАНОВКА»  
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

24 октября.2024 г.

с. Ивановка

№ 254- Д

**Об организованном окончании 1 четверти  
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии со ст. 28 «Концепция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Годового календарного учебного графика работы школы на 2024-2025 учебный год, в целях координации работы всех участников образовательного процесса,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать последним днем учебных занятий в I четверти для обучающихся 1-11 классов 25.10.2024 г.
2. Установить сроки осенних каникул с 26.10.2024 г. по 04.11.2024 г.
3. Считать первым днем занятий во 2 четверти 05.11.2024г.
4. Учителям-предметникам:
  - выставить в электронный журнал оценки во 2-9 классах за 1 четверть до 25.10.2024 года.
  - при наличии неуспевающих обучающихся в течении четверти сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися, а также план занятий с ними ( не менее 8 часов) во время каникул до 25 октября включительно заместителю директора по УВР Семибратовой Е.И.;
  - при проведении занятий во время каникул с неуспевающими обучающимися вести строгий учет посещаемости и успеваемости.
5. Классным руководителям :
  - провести с обучающимися классные часы 25.10.2024 года;
  - провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и техники безопасности с обязательной записью и подписью в специальном журнале по ТБ;
  - обеспечить генеральную уборку закрепленных кабинетов;
  - выставить все четвертные оценки в дневники учащихся ;

- довести до сведения родителей, неуспевающих учащихся результаты успеваемости их детей в виде письменного уведомления, под личную роспись родителей. Подписанное родителями уведомление сдать завучам школы;
  - под роспись ознакомить с графиком индивидуальных занятий во время каникул родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки за четверть;
  - сдать отчет по воспитательной работе заместителю директора по УВР Столяровой Н.Ю. до 05.11.2024 г включительно;
  - предоставить информацию о прохождении курсов повышения квалификации, семинаров и вебинаров за 1 четверть заместителю директора по УВР Семибратовой Е.И.
6. Руководителям МО провести проверку прохождения программы и объективность выставления оценок за четверть до 25.10.2024 г. включительно:
- все отчеты и анализ работы МО за 1 четверть сдать до 30.10.2024 г. включительно заместителю директора по УВР Семибратовой Е.И.;
7. Заместителю директора по УВР Семибратовой Е.И. составить график работы на каникулах.
8. Заместителю директора по УВР Вяткиной Е.С. проверить своевременность выставления оценок за 1 четверть.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ с. Ивановка»



С.А. Мокроусова