

**Соглашение по охране труда  
между администрацией и общим собранием трудового коллектива  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней  
общеобразовательной школы с.Ивановка» Михайловского муниципального  
района**

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы с.Ивановка» Михайловского муниципального района (МБОУ «СОШ с.Ивановка») в лице директора учреждения Корякиной Елены Григорьевны, действующая на основании Устава, и общим собранием трудового коллектива МБОУ «СОШ с. Ивановка» в лице председателя Глупак Ольги Георгиевны, действующая на основании Положения первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы с.Ивановка» Михайловского муниципального района

МБОУ «СОШ с. Ивановка», составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Администрация МБОУ «СОШ с. Ивановка» со своей стороны берёт на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников учреждения в соответствии с действующим законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей МБОУ «СОШ с. Ивановка», определяемого учредителем.

2. Работники образовательного учреждения со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии с законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «СОШ с. Ивановка», Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

**3. Администрация обязуется:**

3.1. Предоставлять работникам МБОУ работу по профилю их специализации в объёме нагрузки установленной трудовым законодательством для работников образования.

3.2. Предоставлять отпуска в соответствии с графиком.

3.3. Обеспечивать санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

3.4. Обеспечивать положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами.

3.5. Обеспечивать помещение учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия.

3.6. Организовывать питание детей.

3.7. Обеспечивать воспитательно-образовательный процесс учебными пособиями и инвентарём.

3.8. Обеспечивать регулярную уборку помещений общего пользования.

- 3.9. Обеспечивать защиту контингента образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.
- 3.10. Обеспечивать нормальные условия отдыха работников МБОУ « СОШ с. Ивановка »
- 3.11 Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря.
- 3.12 Устройство новых или реконструкция имеющихся площадок для занятия спортом.
- 3.13 Создание и развитие физкультурно-спортивного клуба, в целях массового привлечения к занятиям физической культурой и спортом участников образовательного процесса.

#### **4. Работники учреждения обязуются:**

- 4.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены требовать их соблюдения от обучающихся.
- 4.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с положением о службе охраны труда в системе Министерства образования.
- 4.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в кабинетах проветривание и влажную уборку.
- 4.4. Обеспечивать контроль за поведением обучающихся на экскурсиях с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.
- 4.5. Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий.
- 4.6. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
5. При не выполнении работниками МБОУ своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.
6. При не выполнении администрацией образовательного МБОУ своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники МБОУ имеют право обжаловать бездействие администрации.
7. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до заключения следующего Соглашения.
8. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется комиссией из числа представителей сторон, а также сторонами самостоятельно.
9. Подведение предварительных итогов работы сторон по выполнению Соглашения производится два раза в год.
10. Контроль за выполнением принятых сторонами обязательств возлагается:

- со стороны администрации – на директора МБОУ «СОШ с. Ивановка»  
\_\_\_\_\_ / Е.Г. Корякина/

- со стороны общего собрания трудового коллектива – на председателя  
\_\_\_\_\_ / О. Г. Глупак/

**План**  
**по проведению мероприятий по охране труда**  
**МБОУ «СОШ с. Ивановка» Михайловского муниципального района**

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы с.Ивановка» Михайловского муниципального района (МБОУ «СОШ с.Ивановка») в лице директора учреждения Корякиной Елены Григорьевны, действующая на основании Устава, и общим собранием трудового коллектива МБОУ «СОШ с .Ивановка» в лице председателя профсоюзного комитета МБОУ «СОШ с Ивановка» Глупак Ольги Георгиевны, действующая на основании Положения первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ с.Ивановка» обязуется выполнить

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Прохождение учёбы по охране труда	2015г.	директор
2	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств	в течение года	Зам. директора по АХЧ
3	Оформление документации по пожарной безопасности	в течение года	Зам. директора по безопасности
4	Обслуживание огнетушителей : - проверка 14 шт.	июнь 2015г.	Зам. директора по безопасности
5	Приобретение спец. одежды для сотрудников	июнь 2015 г.	Зам. директора по АХЧ
6	Обновление инструкций по охране труда	сентябрь	Зам. директора по безопасности
7	Замена сгоревших ламп в помещениях МБОУ	в течении всего года	Электрик
8	Проведение работ по подготовке школы к отопительному сезону	сентябрь	Зам. директора по АХЧ
9	Обеспечение помещений аптечками	май	директор
10	Проверка спортивного оборудования	май, август	учитель физической культуры
11	Обеспечение прохождения медицинского обследования всего персонала	по графику	директор

Директор школы:

/Е.Г.Корякина/

Председатель ПК:

/О.Г. Глупак/