

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ИВАНОВКА»
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

30.01.2024 г.

№ 31- Д (а)

О самообследовании

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 N2 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «СОШ с. Ивановка» за 2023 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить рабочую группу в составе 7 человек (приложение 1);
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Провести самообследование согласно графику.
4. Определить следующий круг ответственности:
 - 4.1 Мокроусова С.А., директор школы, - ответственный за разделы «Общие сведения об организации», «Система управления», «Образовательная деятельность в части «общей характеристики», «Приоритетные направления развития ОО», «Организация учебного процесса обучающихся - общая характеристика; качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, кадровое обеспечение: общая характеристика, материально-техническая база», «Показатели деятельности ОО».
 - 4.2. Вяткина Е.С., заместитель директора по УВР, ответственный за разделы: «Образовательная деятельность: направления образовательной деятельности»; «Организация учебного процесса обучающихся»; «Содержание и качество подготовки обучающихся, включая в динамике по разным показателям», организация учебного процесса, функционирование внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности организации «Показатели деятельности ОО».
 - 4.3 Столярова Н.Ю., заместитель директора по ВР, ответственный за разделы: «Востребованность выпускников». «Организация воспитательного процесса». «Достижения обучающихся 1-11 классов». «Показатели деятельности ОУ».
 - 4.4. Семибратова Е.И., заместитель директора по УВР, ответственный за разделы: «Качество кадрового, учебно-методического обеспечения — кадровое обеспечение: итоги аттестации педкадров», «Достижения педагогов», «Участие в семинарах, конференциях и т.д.», «Учебно-методическое обеспечение», «Показатели деятельности ОО».
 - 4.5. Гончарова Т.Н., педагог-библиотекарь, ответственный за разделы: «Учебно-методическое обеспечение», «Библиотечно-информационное обеспечение».

- 4.6. Ячменёва Т.И., социальный педагог, ответственный за разделы «Состав учащихся» (социальный паспорт).
- 4.7. Н.Г.Сладченко, завхоз, ответственный за раздел «Материально-техническая база»
5. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы в соответствии с планом подготовки и проведения работ по самообследованию без нарушения закрепленных сроков.
6. Предоставить все материалы по самообследованию до 04.04.2024 г. директору С.А. Мокроусовой для обобщения полученных результатов и рассмотрения на заседании педагогического совета.
7. До 15.04.2022 г. рассмотреть отчёт о самообследовании на педагогическом совете.
8. Секретарю Лунёвой Е.В. ознакомить с работниками учреждения, указанных в приложении к настоящему приказу под роспись, разместить отчет о самообследовании на сайте до 19.04 2024 г.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШс.Ивановка»



Мокроусова С.А.

Приложение 1
к приказу №31-Д(а) от 30.01.2024 г
«О проведении самообследования»

Состав комиссии по самообследованию за 2024 год

Председатель комиссии: С.А.Мокроусова, директор (руководитель рабочей группы);

Члены комиссии:

- Е.И.Семибратова, заместитель директора по УВР;
- Е.С.Вяткина, заместитель директора по УВР;
- Н.Ю.Столярова, заместитель директора по ВР;
- Т.И.Ячменёва, социальный педагог;
- Т.Н. Гончарова, педагог-библиотекарь;
- Н.Г.Сладченко, завхоз

Приложение 2
к приказу
от 31.01.2024г. № 31-Д(а)
«О проведении самообследования»

План подготовки и проведения работ по самообследованию

п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.1	Проведение совещания при директоре по вопросам проведения самообследования: - определение состава комиссии для проведения самообследования, распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; - формы и сроки их выполнения процедур; определение содержания отчета, указание на отличительные особенности за 2022 год; - сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры обследования.	до 23.02.2024	Директор школы
1.2	Издание приказа проведения самообследования	до 23.02.2024	Директор школы
1.3	Обучение членов рабочей группы по подготовке отчета	до 29.02.2024	Директор школы
II. Организация и проведение самообследования			
2.1	Сбор и обработка информации для аналитической части отчета по направлениям оценки: -образовательной деятельности; -системы управления организации; - содержание содержания и качества подготовки обучающихся; -организации учебного процесса; -востребованности выпускников; -качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; функционирования внутренней системы оценки качества образования. Основание: Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»	до 15.03.2024	Председатель, члены комиссии

2.2	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2. Основание: приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»	до 20.03.2024	председатель члены комиссии
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
3.1	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	21.03.2024 04.04.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
3.2	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	21.03.2024 04.04.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
3.3	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	05.04.2024	Директор, председатель комиссии
3.4	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	05.04.2024	Директор, председатель комиссии
3.5	Подготовка отчета о самообследовании	05.04.2024- 12.04.2024	Председатель комиссии
IV. Рассмотрение отчета педагогическим советом школы, направление учредителю и размещение на официальном сайте школы			
4.1	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	13.04.2024- 14.04.2024	Директор школы
4.2	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	18.04.2024 19.04.2024	Директор школы
4.3	Направление отчета о самообследовании учредителю	19.04.2024	Директор школы
4.4	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	19.04.2024	Ответственный за сайт