

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с. Ивановка»
на 2022 - 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь - октябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с. Ивановка»	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с. Ивановка» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ с. Ивановка» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с. Ивановка» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ с. Ивановка»	Сентябрь 2022 года	Директор школы

		Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Учитель - учитель».	Октябрь 2022 года	Директор школы, зам. директора по УВР
	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь 2022 года	Зам. директора по УВР
2.	Формирование базы наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2022 года	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Октябрь 2022 года	Зам. директора по УВР
3	Отбор и обучение наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Октябрь 2022 года	Зам. директора по УВР
	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	октябрь 2022 года	Зам. директора по УВР
4.	Формирование наставнических пар / групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар «Учитель – учитель»	Сентябрь 2022 года	Заместители директора

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>	Октябрь 2022 года – июнь 2023 года	Все участники программы.
6.	Итоги реализации программы за учебный год	Организация текущего контроля	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников</p>	1 раз в четверть	Члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества
	Отчеты по итогам наставнической программы		<p>1. Проведение мониторинга в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников</p>	Май-июнь 2023 года	Заместители директора
7.	Систематизация предложений по проблеме реализации программы наставничества	Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.</p> <p>Обобщение лучших практик реализации программы наставничества за 2022-2023 уч. год по направлению «учитель-учитель»</p>	Март, май 2023 года	Директор школы
	Задачи по реализации программы на 2022-2024 учебный год			Июнь 2023 года	Члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества