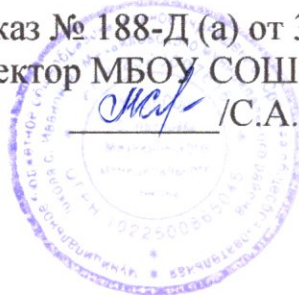


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ИВАНОВКА»
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

Утверждено
Приказ № 188-Д (а) от 30.08.2024 г.
Директор МБОУ СОШ с. Ивановка
/С.А.Мокроусова



**Положение о порядке проведения социологических опросов по
удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями и
качеством предоставления муниципальных услуг**

2024 г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения социологических опросов по удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления муниципальных услуг в сфере образования разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом образовательной организации и определяет единый подход к организации проведения социологических опросов в образовательной организации.

1.2. Под социологическим опросом по удовлетворенности образовательными услугами в образовательной организации (далее по тексту - опрос) понимается выявление мнения родителей (законных представителей) обучающихся о качестве предоставляемых образовательных услуг, непосредственно затрагивающих их интересы.

1.3. Основными видами опросов является анкетирование, виртуальный опрос на сайте образовательной организации, интервьюирование.

1.4. Опрос проводится среди родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. В опросе могут принимать участие все родители (законные представители) или их часть (но не менее 80%).

1.6. Полнота охвата респондентов определяется приказом руководителя образовательной организации.

1.7. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

1.8. Опрос осуществляется при условии обязательного обезличивания персональных данных. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта на обработку его персональных данных.

II. Цель социологических опросов.

2.1. Цель социологических опросов - определение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся условиями и качеством предоставления образовательных услуг образовательной организацией.

III. Периодичность проведения социологических опросов.

3.1. Плановые опросы.

Периодичность проведения – не реже 1 раз в год.

3.2. Внеплановые опросы.

Проводятся по запросу учредителя образовательной организации.

Периодичность проведения – в соответствии с распоряжением учредителя.

3.3. Тематический опрос.

Периодичность проведения – по мере необходимости.

IV. Порядок проведения социологических опросов.

5.1. Опросы проводятся ежегодно в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой образовательной организации.

5.2. Вид опроса, сроки проведения, полнота охвата респондентов и форма опроса (перечень вопросов) утверждаются приказом руководителя МБОУ «СОШ с. Ивановка» и доводятся до участников образовательных отношений за 7 дней до начала опроса.

5.3. Организатором опроса является руководитель (заместитель директора) МБОУ «СОШ с. Ивановка».

5.4. Уровень удовлетворенности качеством образовательных услуг по каждому направлению опроса исчисляется в процентах и рассчитывается как отношение респондентов, давших положительный ответ, к общему количеству опрошенных.

5.5. По результатам проведения опроса организатором опроса составляется сводная ведомость и (или) аналитическая справка.

5.6. Результаты опросов отражаются в докладах и отчетах о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности образовательной организации и удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами и размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

VI. Ответственность за проведение социологических опросов.

6.1. Анкеты оформляются в дело и хранятся в кабинете заместителя директора. Срок хранения - 1 год.

5.7. Ответственность за сбор, оформление и хранение анкет несет заместитель директора МБОУ «СОШ с. Ивановка».

VII. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Педагогическом Совете в установленном порядке.

Методика расчета показателя, характеризующего качество предоставления муниципальной услуги МБОУ «СОШ с. Ивановка».

Удовлетворенность населения качеством и доступностью муниципальной услуги, предоставляемой в образовательной организации (в качестве опрошенных выступают родители (законные представители) обучающихся).

Оценка показателя производится по результатам анонимного анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, проводимого

один раз в год (конец учебного года). Анкетирование родителей (законных представителей) проводится по форме согласно Приложению 3 к настоящей Методике.

При исполнении показателя до 79% показатель считается невыполненным (присваивается 0 баллов).

При исполнении показателя от 80% до 100% показатель считается выполненным в полном объеме (присваивается 1 балл).

ИТОГОВЫЙ ЛИСТ ПО АНКЕТАМ РОДИТЕЛЕЙ

Общее количество розданных анкет _____

Общее количество заполненных анкет _____

Критерии	Количество ответов «Да»	Количество ответов «Нет»	Количество незаполненных анкет
1.			
Итого:			

Анкета "Изучение мнения родителей об условиях и качестве предоставления образовательных услуг, оказываемых МБОУ «СОШ с. Ивановка»".

Уважаемые родители! Мы просим Вас ответить на вопрос анкеты, цель которой - изучение удовлетворенности родителей условиями и качеством образовательных услуг, оказываемых МБОУ «СОШ с. Ивановка». Анкета анонимна, ее можно не подписывать.

1. Удовлетворены ли Вы условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги?

А) да

Б) нет