

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.
ИВАНОВКА» МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

30 августа 2024 г.

с. Ивановка

№ 193-Д

Об организованном начале 2024-2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», календарными учебными графиками ООП НОО, ООПООО, ООСОО, в целях организации начала 2024/2025 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2024/2025 учебного года 02.09.2024 года.
2. Считать 2 сентября 2024 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2024/2025 учебном году. Обучение в 2024/2025 учебном году проводить в одну смену.
3. Провести торжественную линейку, посвященную Дню Знаний 02 сентября для 1-х-11-х классов в 09:30 часов; п. Горное для 3-х – 4-х классов с 09.30 часов.
4. Классным руководителям 1-11 классов проводить:
 - 4.1. Классные часы по теме «Разговоры о важном» каждый понедельник-1 урок
5. Классным руководителям 6-11 классов проводить:
 - 5.1 Профессиональный минимум «Мои горизонты» каждый четверг-1 урок
6. Заместителю директора по УВР Семибратовой Е.И.. 30.08.2024 года проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2024/2025 учебного года.
7. Учителю начальных классов Вяткиной Е.С. составить расписание уроков обучающихся в срок до 02 сентября 2024 г. в соответствии с требованиями пункта 3.4 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», таблицы 6.6. СанПиН 1.2.3685-21, «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», МР 2.4.0331-23 по обеспечению оптимизации учебной нагрузки в общеобразовательных организациях, утв. Роспотребнадзором 10.10.23 и предоставить директору на утверждение.
8. Заместителю директора по ВР Столяровой Н.Ю. в срок до 06.09.2024 года представить расписание внеурочной деятельности.

9. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования.

10. Завхозу школы Сладченко Н.Е.

10.1. Обеспечить уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих, дезинфекционных, дератизиционных средств непосредственно перед началом учебного года.

10.2. Обеспечить ежедневную влажную уборку помещений

10.3. Обеспечить генеральную уборку не реже одного раза в неделю.

10.4. Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла.

10.5. Обеспечить проветривание рекреаций и коридоров столовой во время уроков, а учебных кабинетов во время перемен.

11. Водителям автобусов Крылатому А.С. и Логутову А.А.:

11.1. Проверить техническое состояние автобусов

12. Секретарю учебной части Луневой Е.В. поместить настоящий приказ на информационном стенде и ознакомить с ним работников школы под роспись.

13. Учителю математики и информатики разместить данный приказ на официальном сайте школы.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ с. Ивановка»



С.А. Мокроусова