ПЛАН РАБОТЫ

ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ МБОУ «СОШ с.Ивановка»

на 2024/2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие Форма проведения | срок и ответственный | Предполагаемый результат |
|  | **Организационно-методическая деятельность** |  |  |
| 1 | Планирование работы ШСП. | январь | Планирование |
| 2 | Подготовка ежемесячного отчета о реализации ВП в ШСП | Ежемесячно |  |
| 3 | Подготовка и сдача отчета о реализации ВП | Ежемесячно | оформление в папку |
| 4 | Оформление стенда «Школьная служба медиации» | Сентябрь | информационный стенд |
| 5 | Проведение бесед, классных часов по правовой теме, по толерантности | В течение года по планам классных руководителей | повышение уровнявоспитанности учащихся |
|  | **Нормативно-правовое обеспечение деятельности** |  |  |
| 6 | Проведение восстановительных программ примирения | по мере необходимости | примирение сторон |
| 7 | Сбор информации о ситуации, с которой организуетсявосстановительная процедура Анализ документов | по мере необходимости | Полнаяинформация о ситуации |
| 8 | Консультирование законных представителей н/л, специалистов, работающих с участникамиреализуемых ВП | по мере необходимости | Подготовка и выдачарекомендаций, получение |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | согласия родителей на проведение ВП |
| 9 | Консультации со специалистами других служб примирения |  | Отработка механизма передачи информации |
| 10 | Консультации у специалистов по ВТ | по мере необходимости | обновление методик |
| 11 | Подборка диагностических методик по изучению психологическогоклимата в школе |  | актуализация знаний сотрудниковШСП |