

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивановка»**

«ПРИНЯТО»

Педсоветом МБОУ «СОШ с. Ивановка»

Протокол от 11.05.2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом МБОУ «СОШ с. Ивановка»

от 11.05.2021 г.

Директор школы



С.А. Мокроусова С.А. Мокроусова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пришкольном оздоровительном лагере учащихся с
дневным пребыванием на период летних каникул в
МБОУ «СОШ с. Ивановка»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации отдыха детей и подростков в лагерях дневного пребывания при образовательных учреждениях в каникулярное время (далее именуется – Положение) разработано на основании пункта 3 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.98г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2. Организация и основы деятельности

- 2.1. Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры: реализация медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно - досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.
- 2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приема лагеря определены действующими Санитарными нормами, СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением от 24.03.2021 г. №10 о внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. №16 .
- 2.3. Лагерь комплектуется из числа школьников в возрасте до 15 лет включительно.
- 2.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманного развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересом детей и подростков. В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

- 2.5. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, организацию самоуправления. На общем собрании детей и сотрудников лагеря избирается Совет или иной орган самоуправления при равном представительстве детей (среднего и старшего возраста) и взрослых. Совет лагерей действует в тесном взаимодействии с начальником лагеря, родителями, лицами, их заменяющими.
- 2.6. Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора школы.
- 2.7. Пришкольный лагерь работает по следующему режиму: с 9⁰⁰ час. до 15⁰⁰ час.

3. Кадры, условия работников

- 3.1. Подбор кадров пришкольного лагеря осуществляет директор школы совместно с управлением образования.
- 3.2. Директор школы, начальник лагеря, заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель, руководитель кружка, медицинский работник, повара несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровье детей.
- 3.3. Начальник лагеря, воспитатели назначаются из числа педагогических работников школы.

Директор школы:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с организатором лагеря правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- на основе квалификационных характеристик разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за организацию питания.

- 3.4. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.
- 3.5. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в лагере создается методический совет, в который входят начальник и педагогические работники.

4. Штаты, финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.

- 4.1. Штатное расписание работников лагеря на оздоровительный период утверждает директор школы по согласованию с управлением образования.
- 4.2. Смету расходов пришкольных лагерей на оздоровительный период утверждает начальник управления образования.
- 4.3. Финансирование пришкольного лагеря производится за счет средств, бюджета Уссурийского филиала регионального фонда социального страхования, а также за счет средств, получаемых от родителей, спонсоров.
- 4.4. Осуществляется двухразовое питание детей и подростков за счет средств Фонда социального страхования в размере 142,83 руб. в день на одного

человека в возрасте от 6,5 до 10 лет и в размере 161,07 руб. на одного человека в возрасте от 10 до 15 лет на базе школьной столовой.

- 4.5. Управление образования утверждает планы, контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности. Для коллективного посещения детей и подростков лагеря кинотеатров, цирковых представлений, экскурсий и других культурных мероприятий могут привлекаться средства родителей (законных представителей). При этом неиспользованные денежные средства родителей (законных представителей) подлежат возврату в течение трех дней со дня их фактического использования.
- 4.6. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несет директор школы, начальник лагеря. За сохранность имущества и инвентаря ответственность несут директор школы, начальник лагеря. Образовательные учреждения, на базе которых образованы лагеря, представляют в МОУ «Методическая служба обеспечения образовательных учреждений» финансовый отчет.
- 4.7. Начальник лагеря и воспитатели, персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 4.8. Работники и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.
- 4.9. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.
- 4.10. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара и медицинского инструктажа по охране и здоровья учащихся.
- 4.11. Организация питания в лагере определены требованиями Санитарными нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

5. Ответственность.

- 5.1. Образовательное учреждение, несет ответственность:
 - за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
 - за целевое расходование финансовых средств;
 - за своевременное представление финансового отчета.
- 5.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.



С.А. Мокроусова