

«Согласовано»
Председатель ППО
МБОУ «СОШ с. Ивановка»
О.М.Ивасенко
«01» 01 2022 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ с. Ивановка»
С.А.Мокроусова
Приказ № _____
«01» № _____ 2022 г.



Программа
«Нулевого травматизма» МБОУ «СОШ с. Ивановка»
Михайловского муниципального района
на 2022-2024 г.

1	Полное название Программы	Программа МБОУ «СОШ с. Ивановка» «Нулевой травматизм»	
2	Цели Программы	<ul style="list-style-type: none"> *Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте. *Предотвращение несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МБОУ «СОШ с. Ивановка». *Обеспечение соответствия оборудования и деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности. 	
3	Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Снижение рисков возникновения несчастных случаев в МБОУ «СОШ с. Ивановка» • Внедрение системы управления профессиональными рисками 	
4	Разработчики Программы	Ответственный по охране труда	
5	Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие количества несчастных случаев • Снижение количества профессиональных заболеваний в МБОУ «СОШ с. Ивановка» • Соответствие оборудования деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности. 	
6	Сроки и этапы реализации Программы	2022 -2024 годы	
		I этап (2022 г.)	констатирующий
		II этап (2023г.)	формирующий
		III этап (2024 г.)	рефлексивно-обобщающий
7	Источники финансирования Программы	Муниципальный бюджет	

Программа нулевого травматизма на 2022-2024 гг.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в целях создания безопасных условий и охраны труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников.

1.2. Программа ориентирована на «золотые правила» концепции «нулевого травматизма»:

- выявлять угрозы - контролировать риски;
- определять цели - разрабатывать программы;
- создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;
- обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах; □ повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки; □ инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

3. Задачи Программы

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков и несчастных случаев.

4. Основные принципы Программы

4.1. Приоритет жизни и здоровья работника.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Учёт мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками в образовательной организации.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления Программы

- 5.1. Организация работы комитета (комиссии) по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 5.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
- 5.3. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
 - 5.4. Проведение дней охраны труда, месячников по охране труда, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
 - 5.5. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
 - 5.6. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
 - 5.7. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
 - 5.8. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о средствах индивидуальной защиты.
 - 5.9. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
 - 5.10. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
 - 5.11. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
 - 5.12. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранения здоровья.

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Назначение ответственных за организацию работы по охране труда	Директор ОО	Август Сентябрь
2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор ОО Ответственный по охране труда Комиссия по охране труда	В течение года
3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор ОО Ответственный по охране труда	В течение года
4.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Директор ОО Ответственный по охране труда Секретарь УЧ	По мере необходимост и
5.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор ОО Ответственный по охране труда Комиссия по охране труда	В течение года
6.	Приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор ОО Гл.бухгалтер	По мере необходимост и По мере финансирова ния
7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор ОО Зам.директора по УВР Завхоз Ответственный по охране труда Комиссия по охране труда	Постоянно
8.	Обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор ОО	Ежегодно
9.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Согласно плана работы по ОТ

10.	Разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев	Директор ОО Заместители директора по УВР Завхоз Ответственный по охране труда Комиссия по охране труда	Ежегодно
11.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Директор ОО Заместители директора по УВР Завхоз Ответственный по охране труда Комиссия по охране труда	По мере необходимости
12.	Реализация мероприятий разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Директор ОО Ответственный по охране труда Комиссия по охране труда	По мере необходимости
13.	Организация работы комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	Директор ОО Заместители директора по УВР Профком Ответственный по охране труда	В течение года
14.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда; лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор ОО	1 раз в 3 года
15.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами работ с учетом Новых правил по охране труда	Директор ОО Ответственный по охране труда Профком	В течение года
16.	Обновление уголка по охране труда	Ответственный по охране труда	Январь
17.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	Директор ОО	В течение года
18.	Использование средств Фонда социального страхования РФ на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор ОО Гл.бухгалтер	По мере необходимости

19.	Проведение вводного инструктажа	Ответственный по охране труда	При принятии на работу
20.	Проведение первичного инструктажа		При принятии на работу
21.	Проведение повторного инструктажа		Сентябрь Февраль
22.	Проведение внепланового инструктажа	Директор ОО Ответственный по охране труда	По мере необходимости
23.	Проведение целевого инструктажа	Ответственный по охране труда	По мере необходимости
24.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Директор ОО	По мере необходимости
25.	Обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Завхоз	В течение года
26.	Приобретение СИЗ, имеющий сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Завхоз	В течение года
27.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Завхоз	По мере необходимости
28.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор ОО	Март - Май
29.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор ОО Ответственный по охране труда	Февраль Март
30.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор ОО Ответственный по охране труда Секретарь УЧ	Февраль
31.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор ОО Ответственный по охране труда	Март
32.	Получение от медицинской организации заключительного Акта и обеспечение его хранения	Директор ОО Ответственный по охране труда	Май Июнь

34.	Проведение вакцинопрофилактики в соответствии Федеральным законом «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»	Директор ОО Ответственный по охране труда Зам.директора по УВР	Согласно графика в течение года
35.	Профилактика заболеваний работников и обучающихся в ОО	Директор ОО Ответственный по охране труда Зам.директора по УВР	В течение года согласно планированию
36.	Контроль за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий в ОО в соответствии с планом противоэпидемиологической безопасности	Директор ОО Ответственный по охране труда Профком Комиссия по охране труда	В течение года
37.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	Директор ОО Завхоз	По мере финансирования
38.	Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов	Директор ОО Завхоз	Постоянно
39.	Нанесение на производственное оборудование, на органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Завхоз	По мере необходимости
40.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Завхоз	Постоянно
41.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты электрических и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Завхоз	По мере необходимости
42.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем	Завхоз	По мере необходимости

43.	Приведение уровней искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами (замена светильников с люминесцентными лампами в силу длительного срока их эксплуатации и размещение светильников по отношению к светонесущей стене)	Директор ОО Гл.бухгалтер Завхоз	По мере финансирования
44.	Обеспечение качественной подготовки школы (здания, учебные кабинеты, спортзал и др.) к новому учебному году с оформлением Акта - приемки	Директор ОО Завхоз	Ежегодно
45.	Обслуживание и ремонт (при необходимости) установок (автоматов) для обеспечения обучающихся питьевой водой	Завхоз	По мере необходимости
46.	Обеспечение специализированных кабинетов аптечками, укомплектованными набором препаратов для оказания первой помощи	Завхоз	По мере необходимости
47.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Завхоз	Постоянно
48.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Председатель ППО Учитель физической культуры	В течение года
49.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Директор ОО Завхоз	По мере необходимости
50.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Директор ОО Завхоз	По мере финансирования
51.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Директор ОО Завхоз	Октябрь Март
52.	Ремонт в учебных кабинетах	Директор ОО Гл. Бухгалтер Завхоз	По мере финансирования