



Директор МБОУ СОШ с. Ивановка

*М.И. Мокроусова*  
С.А. Мокроусова

Приказ МБОУ СОШ с. Ивановка

от «10» 10 2024 г. №

## **План мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с. Ивановка в 2024-2025 учебном году**

Используемые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
 ГИА-11 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования  
 ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования  
 ГВЭ – государственный выпускной экзамен  
 ЕГЭ – единый государственный экзамен  
 ОГЭ – основной государственный экзамен  
 ППЭ – пункт проведения экзамена  
 РИС – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Приморском крае  
 ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия Приморского края  
 ФЦТ – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»  
 МО ПК – Министерство образования Приморского края  
 ПК ИРО – ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования»  
 РЦОИ – Региональный центр обработки информации  
 УВО – управление по вопросам образования администрации Михайловского муниципального района  
 МКУ «МСО ОУ» ММР – муниципальное казенное учреждение «Методическая служба обеспечения образовательных учреждений» Михайловского муниципального района  
 ОО – общеобразовательное учреждение  
 ПК – предметная комиссия  
 КК – конфликтная комиссия  
 СМИ – средства массовой информации  
 РМО – районные методические объединения

№ п/п	Основные направления деятельности	Срок реализации	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году</b>			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам проведения единого государственного экзамена	Август – сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях м.о., педсовете «Итоги ГИА-2024»	Август – октябрь 2024 года	Директор. Заместитель директора по УВР
3.	Анализ результатов ГИА 2024 года на заседаниях методических объединений учителей-предметников	Август – сентябрь 2024 года	Руководители ШМО
<b>2. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов в ОО</b>			
1.	Формирование баз данных учащихся 9 и 11 классов, (в том числе, баз данных планирующих сдавать химию, биологию, физику, информатику, математику на углубленном уровне)	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
2.	Формирование баз данных учителей – предметников 9 и 11 классов, преподающих химию, биологию, физику, информатику, математику (отдельно по параллелям)	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
3.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявления и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся	Сентябрь 2024 года, по отдельному плану ОО	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.	Организация прохождения курсов повышения квалификации учителей, работающих в 9-11-х классах, по направлениям преподавания учебных предметов, по которым проводится ГИА	В течение учебного года (по отдельному графику ПК ИРО)	Директор. Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.	Организация прохождения курсов повышения квалификации учителей, чьи обучающиеся показали низкие результаты ГИА в 2024 году	В течение учебного года (по отдельному графику ПК ИРО)	Директор. Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.	Проведение тренировочных (репетиционных) экзаменов по обязательным предметам (русский язык и математика)	В течение учебного года	Директор. Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
7.	Проведение тренировочных (репетиционных) экзаменов по предметам по выбору	В течение учебного года	Директор. Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
8.	Проведение мониторинга качества образования в форме проверочных работ (Всероссийских проверочных работ, диагностических работ для 10-классников)	В течение учебного года	Директор, зам.директора по УВР, учителя -предметники
9.	Участие обучающихся и педагогов в региональных мероприятиях, на-	В течение учебного года	Директор. Заместитель ди-

	правленных на повышение качества образования (для обучающихся: тренинговые и диагностические работы, практикумы, открытая онлайн-школа с экспертом «ЭксПрима»; для педагогов: онлайн-семинары для учителей-предметников 9-х и 11-х классов, «Час с методистом», онлайн-школа «ЭксПрима», Школа-интенсив с учителями химии, биологии, физики, информатики, математики, русского языка показавшими низкий уровень предметных компетенций по итогам диагностики)		ректора по УВР
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Разработка и утверждение планов-графиков подготовки к сдаче ГИА в общеобразовательных организациях в 2025 году	Октябрь – ноябрь 2024 года	Директор. Заместитель директора по УВР
2.	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА в 2025 году	В течение учебного года	Директор
3.	Методические и информационные письма: - по организации и проведению ГВЭ; - по организации и проведению ЕГЭ; - по организации и проведению ОГЭ; - по организации проведения ГИА для участников с ОВЗ; - по информированности обществу; - об организации и проведении совещаний с руководителями ОО по вопросам проведения ГИА; - об организации и проведении родительских собраний по вопросам проведения ГИА; - об организации «горячих линий» по вопросам ГИА; - о межведомственном взаимодействии в рамках подготовки к ГИА; - о формировании РИС; - по организации работы по психологической подготовке обучающихся к прохождению ГИА	В течение учебного года	Директор
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
1.	Участие в региональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам проведения ГИА	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР
2.	Направление на обучение в ПКИРО педагогов (члены ПК, КК, члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технические специалисты, общественных наблюдателей и др.), задействованных в организации и проведении ГИА с последующим тестированием	По отдельному графику	Директор, зам. директора по УВР
3.	Организация обучающих семинаров для следующих категорий работников, участвующих в ГИА:	Март – май 2025 года	Директор, зам. директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- членов ГЭК;</li> <li>- руководителей ППЭ;</li> <li>- организаторов ППЭ;</li> <li>- технических специалистов ППЭ;</li> <li>- членов ПК;</li> <li>- членов КК</li> </ul>		
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	<p>Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор заявлений для участия в ГИА (выпускники 11-х классов);</li> <li>- проведение ГИА по расписанию Минобрнауки РФ</li> </ul>	Август, сентябрь 2024 года	Директор, зам.директора по УВР
2.	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников образовательных организаций 2024-2025 учебного года;</li> <li>- обучающихся и выпускников учреждений среднего профессионального образования;</li> <li>- выпускников прошлых лет;</li> <li>- лиц, не прошедших ГИА в 2024 году;</li> <li>- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	Октябрь 2024 года	Директор, зам.директора по УВР
3.	<p>Внесение сведений в РИС в соответствии с графиком ФЦТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов;</li> <li>- об образовательных организациях, выпускниках текущего года;</li> <li>- об аудиторном фонде;</li> <li>- о форме ГИА, сведений об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА;</li> <li>- о работниках ППЭ с указанием реквизита акта ОИВ</li> </ul>	По графику ФЦТ, РЦОИ	Директор, зам.директора по УВР
4.	<p>Организация и проведение итогового собеседования (изложения)</p>	По расписанию, утвержденному Минобрнауки России	Директор, зам.директора по УВР
5.	<p>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку</p>	По расписанию, утвержденному Минобрнауки России	Директор, зам.директора по УВР
6.	<p>Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов</p>	В течение всего периода ГИА	Директор, зам.директора по УВР
7.	<p>Участие в региональных и всероссийских тренировочных мероприятиях в форме единого государственного экзамена по учебным предметам</p>	По графику Минобрнауки России	Директор, зам.директора по УВР, учителя-предметники
8.	<p>Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению</p>	Декабрь 2024 года	Директор, зам.директора по УВР

	ГИА, передача списков в МО ПК, внесение данных в РИС: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов ПК; - членов КК	Февраль 2025 года	УВР
9.	Обеспечение готовности ППЭ для проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Март – май 2025 года	Директор
10.	Обновление электронных подписей членов ГЭК	До 1 мая 2025 года	Директор
11.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОМВД РФ «Михайловский», учреждением здравоохранения КГБУЗ «Михайловская ЦРБ», отделом «Ростелеком», средствами массовой информации	В течение учебного года	Директор
12.	Подготовка кандидатов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	В соответствии с нормативными правовыми документами Минобрнауки России	Директор
13.	Проведение тренировочных (репетиционных) экзаменов по обязательным предметам (русский язык и математика)	В течение учебного года	Директор, зам.директора по УВР, учителя-предметники
14.	Проведение тренировочных (репетиционных) экзаменов по предметам по выбору	В течение учебного года	Директор, зам.директора по УВР, учителя-предметники
15.	Организация и проведение ГИА выпускников 9-х, 11-х классов по учебным предметам в 2025 году: - сбор заявлений; - проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	Январь – сентябрь 2025	Директор, зам.директора по УВР
	<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>		
1.	Организация работы по информированию общественности, участников ГИА, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11: - размещение информации на официальном сайте ОО; - организация проведения районных родительских собраний; - участие в работе выездных «горячих» линий; - организация работы телефонов «горячей линии»; - организация и проведение совещаний; - оформление информационных стендов в ОО; - публикация информационных статей в соц. сетях	В течение учебного года	Директор, зам.директора по УВР
2.	Организация психологического сопровождения родителей (законных	В течение учебного года	Педагог-психолог

	<p>представителей) и участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников          Работа с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11:          -организация и проведение «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА;          -организация и проведение тематических акций «ЕГЭ из года в год», «ЕГЭ - выбор будущего», «Я сдам ЕГЭ!». Участие в видеопроекте «ГИА глазами участников», «Диалог с министром»</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Директор, зам.директора по УВР</p>
<b>7. Обеспечение информационной безопасности</b>			
1.	<p>Организация условий конфиденциальности:          - при хранении экзаменационных материалов          - при передаче и доставке экзаменационных материалов</p>	<p>Май, июль, сентябрь 2025 года</p>	<p>Директор</p>
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	<p>Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:          - осуществление ежемесячного размещения информации по вопросам подготовки и проведения ГИА;          - организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;          - контроль за своевременным размещением соответствующей информации на сайтах ОО;          - анкетирование выпускников и родителей;          - посещение уроков учителей-предметников, работающих в 9-х, 11-х классах с целью изучения состояния работы по подготовке к ГИА, оказания методической помощи</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Директор, зам.директора по УВР</p>
2.	<p>Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА в ОО:          -мониторинг готовности ППЭ;          -мониторинг организации обучения всех лиц, задействованных в проведении ГИА;          -мониторинг школьной нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение ГИА;          -осуществление контроля за порядком проведения ГИА в ППЭ</p>	<p>Весь период ГИА</p>	<p>Директор, зам.директора по УВР</p>